|  |
| --- |
|  |

# Checkliste für die Einreichung eines Gesuches um Anerkennung als Privatschule

|  |
| --- |
| **Gesuch**  |
| [ ]  | Das Gesuch enthält die Unterschrift bzw. die Unterschriften der zeichnungsberechtigten Person/en. |
| [ ]  | Das Gesuch wird der Bildungs- und Kulturdirektion Uri (BKD) zugestellt. |
| [ ]  | Dem Gesuch werden alle für das Anerkennungsverfahren benötigten Beilagen beigefügt. |
| [ ]  | Die Frist für die Eingabe des Gesuches wird beachtet. |

|  |
| --- |
| **Konzept**Als allgemeines Kriterium gilt die Vereinbarkeit mit den gesetzlichen Grundlagen. |
| [ ]  | Pädagogisches Konzept  |
| [ ]  | Leitbild der Schule, Grundsätze der Privatschule |
| [ ]  | Spezielle weltanschauliche, religiöse oder konfessionelle Schwerpunkte (Philosophien, Ideolo-gien) werden beschrieben |
| [ ]  | Schriftliche Bestätigung, dass die Kinder weder psychologisch noch religiös abhängig gemacht werden |
| [ ]  | Zielerreichung gemäss Lehrplan 21 oder |
| [ ]  | Zielerreichung gemäss eigenen Lehrplänen unter Berücksichtigung des Lehrplan 21 (Sicherstellung der Durchlässigkeit zur Volksschule) oder |
| [ ]  | Zielerreichung gemäss Lehrplänen des Herkunftslandes(nur bei fremdsprachigen, internationalen Schulen, wenn diese nach den Lehrplänen des Herkunftslands unterrichten und die Absolventen der Schule keinen permanenten Wohnsitz in der Schweiz anstreben) |
| [ ]  | Schulstruktur, Organigramm, Kontaktadressen |
| [ ]  | Informationen über den Standort der Schule, die Schulräumlichkeiten, Spiel- und Pausenplätze und weitere Einrichtungen(Angaben über die vorhandenen Räume und Einrichtungen zur Durchführung des obligatorischen Unterrichts, insbesondere in den Fächern Sport, Technisches und Bildnerisches Gestalten, Mensch und Umwelt, Wirtschaft Arbeit und Haushalt sowie ICT) |
| [ ]  | Stundentafeln und Stundenpläne liegen bei |
| [ ]  | Allfällige schulische Unterstützungsangebote (Schulische Heilpädagogik, Logopädie, Psychomotorik, integrative Förderung, Begabtenförderung etc.) |
| [ ]  | Aufnahmebedingungen und Promotionsbestimmungen |
| [ ]  | Darlegung der Qualitätsentwicklung und -sicherung  |
| [ ]  | Zulassung der externen Evaluation durch die BKD |
| [ ]  | Angaben zum Schularzt (Name, Adresse, Telefonnummer, Meldung an Schulmedizinische Kommission (Sekretariat AfV)) |
| [ ]  | Wirtschaftliche Tragfähigkeit |

|  |
| --- |
| **Bewilligungen** |
| [ ]  | Betriebsbewilligungen liegen bei (für den Betrieb von Kindertagesstätten, Randzeitenbetreuung und Mittagstisch) |

|  |
| --- |
| **Lehrpersonal** |
| [ ]  | Für jede angestellte Lehrperson liegen die erforderlichen Kopien bei: anerkanntes Lehrdiplom, bei ausländischen Lehrdiplomen der Anerkennungsentscheid der EDK. |
| [ ]  | Aus den Beilagen geht eindeutig hervor, welche Fächer und welche Schulstufen die Lehrpersonen unterrichten und für welche Fächer bzw. für welche Schulstufen die Lehrpersonen berechtigt sind. |
| [ ]  | Die Unterrichtstätigkeit von Lehrpersonen ohne anerkanntes EDK-Lehrdiplom ist gemäss den gesetzlichen Vorgaben bewilligungspflichtig. Ein entsprechendes Gesuch um eine Lehrbewilligung wird der Schulaufsicht eingereicht. |

Bildungs- und Kulturdirektion

Amt für Volksschulen