

Vorlage – Jahresbericht nach GGBV Art. 11 c

Name, (evt. Werk) und Adresse der Firma:
Name (und Adresse, falls extern) des zuständigen Gefahrgutbeauftragten:

Geschäftsjahr	von:	bis:
Aufbewahrung durch die Geschäftsleitung	mindestens bis:	
Übergabe an die Geschäftsleitung	Ort / Datum:	
	Unterschrift GGB:	
Kenntnisnahme der Geschäftsleitung	Ort / Datum:	
	Unterschrift:	

Inhaltsverzeichnis

1.	Mengen an beförderten Gefahrgütern nach Gefahrklassen (t/a)	S.2
2.	Mengen an beförderten Gefahrgütern nach Beförderungsarten (t/a)	S.2
3.	Eingesetztes Personal (Anzahl Personen)	S.2
4.	Schulung der beteiligten Personen (ADR Kapitel 1.3 und 1.4)	S.3
5.	Dokumentation der betriebsinternen Kontrollen durch den GGB	S.3
6.	Besondere Ereignisse	S.3
7.	Massnahmenmanagement	S.4
8.	Empfehlungen des GGB an die Geschäftsleitung	S.4

1. Mengen an beförderten Gefahrgütern nach Gefahrklassen (t/a)

Klasse	Jahresmenge t/a*	Klasse	Jahresmenge t/a*
1		5.1	
2		5.2	
3		6.1	
4.1		6.2	
4.2		7	
4.3		8	
--	--	9	

*t/a: Tonne pro Jahr

2. Mengen an beförderten Gefahrgütern nach Beförderungsarten (t/a)

Beförderungsart	Verkehrsträger				
	Strasse	Schiene	Binnenw.	See	Luft
Tanks					
Ortsbewegliche Tanks					
Tankcontainer					
IBC					
Verpackungen					
Lose Schüttung					

3. Eingesetztes Personal (Anzahl Personen)

	Unterwiesene oder ausgebildete Personen**	Nicht geschulter Personen	Personen von Fremdfirmen
Fuhrpark			
Lager			
Disposition			
Werkstatt			
Einkauf			
Versand			
Labor			
Produktion			
Fahrer			
Beifahrer			
Schiffsführer			
Weitere			
Total			

**Unterweisung oder Ausbildung gemäss ADR Kapitel 1.3 oder 8.2

4. Schulung der beteiligten Personen (ADR/RID Kapitel 1.3 und 1.4)

Name	Funktion	Grund- schulung	Wieder- holung	Schulungsinhalt	Datum	Umfang [h]

5. Dokumentation der betriebsinternen Kontrollen durch den GGB

Datum	Kontrollierte Prozesse	Kontrollergebnisse	vorgeschlagene Massnahmen

6. Besondere Ereignisse

Ereignis	Datum	Ereignisort	Vorgang	Ursache	Auswirkungen	Unfallbericht
Explosion						
Brand						
Austritt von Gefahrgut						
Beinahe- Gefahrgutaustritt						
Anderes Ereignis						

7. Massnahmenmanagement

Massnahmenbeschreibung***	Datum des Vorschlags	Datum der Umsetzung	Datum der Endkontrolle

***Massnahmen zur Vermeidung künftiger Gefahgutereignissen oder Massnahmen zur Behebung von festgestellten Schwachstellen oder Mängeln z.B. bei Kontrollen des GGB

8. Empfehlungen des GGB an die Geschäftsleitung

z.B. Beratung bei Neuanschaffung von Geräten, wie neue Fahrzeuge etc.

Bestätigung der obigen Angaben:

Ort / Datum:

Unterschrift des Gefahgutbeauftragten:
