|  |
| --- |
|  |

1. Handelsregisteranmeldung: Personalmutationen

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * + - * 1. Firmenbezeichnung (bisher, gemäss Handelsregistereintragung) | | | | | | |
|  | | | | | | |
| UID-Nummer | | | | | | |
|  | | | | | | |
| * + - * 1. Sitz | | | | | | |
|  | | | | | | |
| * + - * 1. Personen | | | | | | |
|  | Familienname | Vorname/n | Heimatort (bei Ausländern Staatsangehörigkeit) | Wohnort (politische Gemeinde) | Funktion | EU: Einzelunterschrift KU2: Kollektivunterschr. zu zweien EP: Einzelprokura KP2: Kollektivprokura zu zweien |
| Eintragung folgender neuen Personen: | | | | | | |
| Neu: |  |  |  |  |  | [ ] EU [ ] KU2 [ ] EP [ ] KP2 |
| Neu: |  |  |  |  |  | [ ] EU [ ] KU2 [ ] EP [ ] KP2 |
| Neu: |  |  |  |  |  | [ ] EU [ ] KU2 [ ] EP [ ] KP2 |
| Neu: |  |  |  |  |  | [ ] EU [ ] KU2 [ ] EP [ ] KP2 |
| Neu: |  |  |  |  |  | [ ] EU [ ] KU2 [ ] EP [ ] KP2 |
| Änderungen bei folgenden eingetragenen Personen: | | | | | | |
| Bisher: |  |  |  |  |  | [ ] EU [ ] KU2 [ ] EP [ ] KP2 |
| Neu: |  |  |  |  |  | [ ] EU [ ] KU2 [ ] EP [ ] KP2 |
|  | | | | | | |
| Bisher |  |  |  |  |  | [ ] EU [ ] KU2 [ ] EP [ ] KP2 |
| Neu: |  |  |  |  |  | [ ] EU [ ] KU2 [ ] EP [ ] KP2 |
|  | | | | | | |
| Bisher: |  |  |  |  |  | [ ] EU [ ] KU2 [ ] EP [ ] KP2 |
| Neu: |  |  |  |  |  | [ ] EU [ ] KU2 [ ] EP [ ] KP2 |
|  | | | | | | |
| Bisher: |  |  |  |  |  | [ ] EU [ ] KU2 [ ] EP [ ] KP2 |
| Neu: |  |  |  |  |  | [ ] EU [ ] KU2 [ ] EP [ ] KP2 |
|  | | | | | | |
| Bisher: |  |  |  |  |  | [ ] EU [ ] KU2 [ ] EP [ ] KP2 |
| Neu: |  |  |  |  |  | [ ] EU [ ] KU2 [ ] EP [ ] KP2 |
| Löschung folgender Personen: | | | | | | |
| Löschen: |  |  |  |  |  | [ ] EU [ ] KU2 [ ] EP [ ] KP2 |
| Löschen: |  |  |  |  |  | [ ] EU [ ] KU2 [ ] EP [ ] KP2 |
| Löschen: |  |  |  |  |  | [ ] EU [ ] KU2 [ ] EP [ ] KP2 |
| Löschen: |  |  |  |  |  | [ ] EU [ ] KU2 [ ] EP [ ] KP2 |
| Löschen: |  |  |  |  |  | [ ] EU [ ] KU2 [ ] EP [ ] KP2 |

|  |  |
| --- | --- |
| * + - * 1. Belege (zutreffendes ankreuzen) | |
| □ Protokoll Generalversammlung/Gesellschafterversammlung | □ Wahlannahmeerklärung oberstes Leitungs- oder Verwaltungsorgan |
| □ Protokoll oberstes Leitungs- oder Verwaltungsorgan: | □ gültige Pass-/ID oder schweiz. Ausländerausweise (Kopien) bei neu einzutragenden Personen |
| □ Rücktrittserklärung oberstes Leitungs- oder Verwaltungsorgan | □ beglaubigte Unterschriften von neu vertretungsberechtigten Personen |
| □ weitere Belege |  |
|  |  |

**Über die gleichzeitig mit dieser Anmeldung einzureichenden Handelsregisterbelege orientiert Sie das Merkblatt "Einzureichende Belege für Personalmutationen bei juristischen Personen" auf (Rubrik "Eintragen").**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * + - * 1. Bestellungen | | | | |
| 4.1. Handelsregisterauszüge nach Publikation im Schweizerischen Handelsamtsblatt (pro Exemplar CHF 40.-) | | | Anzahl: |  |
| 4.2. Eintragungsbestätigungen vor Publikation im Schweizerischen Handelsamtsblatt (pro Exemplar CHF 160.-) | | | Anzahl: |  |
| Lieferadresse: |  | | | |
| * + - * 1. Gebührenadresse | | | | |
|  | | | | |
| * + - * 1. Unterschrift/en von einem Mitglied oder mehreren Mitgliedern des obersten Leitungs- oder Verwaltungsorgans entsprechend ihrer Zeichnungsberechtigung: bei neuen vertretungsberechtigten Personen (Art. 720 OR (AG) und Art. 901 OR bei (Genossenschaft))   Soweit die Gesetzgebung (vgl. Absatz 1) nichts anderes bestimmt, können weitere Zeichnungsberechtigte der Rechtseinheit bzw. Bevollmächtigte (unter Beilage einer Kopie der Vollmacht) entsprechend ihrer Zeichnungsberechtigung unterschreiben | | | | |
| **Name** | | **Unterschrift** | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |

|  |
| --- |
| 1. W**eitere Mitteilungen (nicht öffentlich):** |
| * + - * 1. Kontaktadresse und -telefon |
|  |
| * + - * 1. Zusätzliche Angaben |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Weitere Schritte: | |
| * + - * 1. Weitere Unterlagen vorbereiten | |
| **1. Belege**  Bereiten Sie die gemäss Obligationenrecht und Handelsregisterverordnung erforderlichen Handelsregisterbelege vor und lassen sie diese mit den nötigen Originalunterschriften versehen bzw. lassen Sie Belege - soweit erforderlich - von einer Urkundsperson erstellen bzw. beglaubigen.  **2. Ausweiskopien erstellen**  Erstellen Sie eine **Kopie der Ausweispapiere** für jede Person, die **neu** in das Handelsregister eingetragen werden soll (Kopie des gültigen Passes oder der gültigen Identitätskarte). | |
| * + - * 1. Beim Handelsregisteramt einreichen | |
| **Per Post:**  **1. Unterschriftenbeglaubigung**  Lassen Sie die **neuen** Unterschriften auf der Anmeldung durch eine Urkundsperson (z. B. Notar oder Gemeindeammannamt) beglaubigen.  (Grundlage: Pass, Identitätskarte oder schweizerischer Ausländerausweis).  **2. Versand**  Senden Sie die Anmeldung und die weiteren Unterlagen (Handelsregisterbelege und ggf. die Kopien der Ausweispapiere) an folgende Adresse:  Handelsregisteramt Kanton Uri Bahnhofstrasse 1 6460 Altdorf | **Am Schalter** (Bahnhofstrasse 1, 6460 Altdorf):  **1. Unterschriftenbeglaubigung**  Lassen Sie die **neuen** Unterschriften auf der Anmeldung durch eine Urkundsperson (z. B. Notar oder Gemeindeammannamt) beglaubigen.  (Grundlage: Pass, Identitätskarte oder schweizerischer Ausländerausweis).  **2. Unterschriftenbeglaubigung am Schalter**  Sie können die **neuen** Unterschriften auf der Anmeldung direkt am Schalter beglaubigen lassen, falls die Unterschriften nicht schon vorher von einer Urkundsperson (z. B. Notar oder Gemeindeammannamt) beglaubigt wurden. Dazu müssen die betreffenden Personen anwesend sein und den Pass, die Identitätskarte oder den schweizerischen Ausländerausweis vorweisen.  **3. Am Schalter einreichen**  Reichen Sie die diese Anmeldung und die weiteren Unterlagen (Handelsregisterbelege und ggf. die Kopien der Ausweispapiere) am Schalter ein. |