

Merkblatt Bauabrechnung / Schlussabrechnung

Unterlagen für Schlussabrechnung einreichen

Voraussetzungen

- alle Arbeiten gemäss Projekt abgeschlossen
- alle Rechnungen bezahlt
- alle Auflagen gemäss Baubewilligung und Beitragsverfügung erfüllt

Einzureichende Unterlagen

- alle Rechnungen
- **Mehrkosten** für besondere Erschwernisse (z.B. Transporterschwernisse) sind bei den einzelnen Rechnungen separat auszuweisen (siehe Verfügung Beitragszusicherung Bund (BLW)).
- alle **Zahlungsnachweise**; z.B. Kontoauszug oder Überweisungsbelege, Quittungen
- Auflistung aller Rechnungen mit Datum, Rechnungssteller, Art, Kosten (Beispiel: siehe unten)
- Eigenleistungen: Rapporte / Zusammenstellung der Arbeitsstunden, Maschinenstunden
- Beiträge Dritte

Beispiel Rechnungsliste:

Rechnungsdatum	Rechnungssteller	Art	Kosten
15.10.2015	Planungsbüro xy GmbH	Grundlagen und Planung	7'210.00
04.03.2016	Holzbau AG	Holzbau	161'305.00
etc.			

TIPP!

Während dem Bau ist es sinnvoll...

- alle Rechnungen in einem separaten Ordner zu sammeln.
- alle Rechnungen über das eröffnete Baukonto zu bezahlen.
- alle Barzahlungen quittieren zu lassen. Keine Bezahlung ohne Beleg!
- die Eigenleistungen und die Leistungen der freiwilligen Helfer zu rapportieren (Stundenrapport).
- den Einsatz eigener Maschinen zu rapportieren; z.B. Transportkilometer oder Stundenrapporte Maschinen.
- Beiträge von Dritten zu erfassen

ACHTUNG!

Mehrkosten für besondere Erschwernisse (z.B. Transporterschwernisse) sind bei der Schlussrechnung separat auszuweisen (siehe Verfügung Beitragszusicherung Bund (BLW)).

Projektänderungen und Kostenüberschreitungen sind unverzüglich schriftlich und begründet zu melden.

01.11.2022 / AMS