**Veranstaltungsbeitrag für Urner Sportanlass**

**Gesuchsteller/in / Ansprechperson**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Organisation:** |  | | |
| **Adresse:** |  | | |
| **E-Mail:** |  | **Homepage:** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Name, Vorname:** |  | | |
| **Adresse:** |  | | |
| **E-Mail:** |  | **Telefon:** |  |

**Anlass / Konzept**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eventname:** |  | | |
| **Ort, Sportanlage:** |  | | |
| **Sportart:** |  | **Disziplin:** |  |
| **Anzahl Wettkampftage:** |  | **Wettkampfdaten:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anzahl Teilnehmende:**  (Teilnehmende, die in mehreren Kategorien teilnehmen, dürfen nur 1x gezählt werden) | **Kategorie** | **Anzahl Teilnehmende** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Total** |  |
|  |  | |
| **Anz. Helfer/innen:** |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Internationales Teilnehmerfeld**  (bei internationaler Beteiligung ist die Nationalität der Teilnehmenden auf der Rangliste zu vermerken) | Ja | Nein |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Total Aufwand gemäss Budget**  (Budget, unterschieben vom Präsidenten/Präsidentin und Kassier/in, ist beizulegen) | **Fr.** |  |

**Bestätigung der Richtigkeit aller Angaben**

Datum: Unterschrift:

**Folgende Beilagen sind mit dem Gesuch zwingend mitzuliefern:**

⌧ Budgetplanung des Anlasses (unterschrieben vom Präsidenten/von der Präsidentin und Kassier/in)

⌧ Rangliste (inkl. Nationalität der Teilnehmenden bei internationalen Anlässen)

⌧ Einzahlungsschein (ohne Einzahlungsschein erfolgt keine Überweisung des Veranstaltungsbeitrages)

🞏 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_