

## Der Einzelarbeitsvertrag

### Was Sie schriftlich fixieren müssen:

Wurde das Arbeitsverhältnis auf unbestimmte Zeit oder für mehr als einen Monat eingegangen, so muss der/die Arbeitgeber/in spätestens einen Monat nach Beginn des Arbeitsverhältnisses den/die Arbeitnehmer/in schriftlich informieren über:

- Namen der Vertragsparteien (Arbeitgeber/in / Arbeitnehmer/in)
- Datum Beginn des Arbeitsverhältnisses
- Funktion des/der Arbeitnehmers/in
- Lohn und allfällige Lohnzuschläge
- Wöchentliche Arbeitszeit

### Was Sie zusätzlich schriftlich fixieren sollten:

- Dauer des Arbeitsvertrages (befristet oder unbefristet)
- Probezeit (max. drei Monate)
- Kündigungsfristen (während der Probezeit und anschliessend)
- Lohnfortzahlung bei Arbeitsunfähigkeit wie Krankheit und Unfall
- Überstundenregelung / Pausen
- Bezahlte Feiertage (Aufzählung)
- Jahresendzulagen (13. Monatslohn, Gratifikation etc.)
- Ferien mind. 4 Wochen (bis zum 20. Altersjahr mind. 5 Wochen)
- Besondere Vereinbarungen wie Leistungsprämien, Spesen, Auto etc.
- Anwendung eines Gesamtarbeitsvertrages (GAV) oder Normalarbeitsvertrages (NAV)

Die Bestimmungen zum Arbeitsvertrag finden Sie im Schweizerischen Obligationenrecht (OR; SR 220) Zehnter Titel "Der Arbeitsvertrag". Weitere Informationen zu Arbeitsbedingungen finden Sie unter: [www.ur.ch/arbeit](http://www.ur.ch/arbeit).