

**Ablauf schulärztlicher Untersuchung** (Stand: März 2020)

Zeitpunkt	Was	Wer	Wo beziehen
Anfangs Schuljahr	Schule vereinbart mit der Schulärztin/dem Schularzt den Termin.	Schulleitung/Schulsekretariat (LP)	
	Elternbrief mit Untersuchungsdatum den Eltern zukommen lassen. A4-Couvert mitgeben, damit Eltern das Untersuchungsblatt und den Impfausweis verschlossen abgeben können.  Kindergarten: Elternbrief zusammen mit dem Untersuchungsblatt - zum Ausfüllen der Frontseite und eintragen lassen allfälliger bereits stattgefundenen Untersuchungen - und der Broschüre «Gesund durch die Schule» (sofern nicht schon abgegeben) abgeben.	LP/Schulleitung/ Schulsekretariat	
	⇒ <b>Wichtig: die Schülerinnen/Schüler, die seit dem letzten schulärztlichen Untersuchung vom Ausland zugezogen sind, nicht vergessen! Diese nehmen ebenfalls am schulärztlichen Reihenuntersuchung teil, unabhängig davon, in welcher Klasse sie sich zurzeit befinden.</b>	LP/Schulleitung/ Schulsekretariat	
Sobald möglich, ca. 4 Wochen nach Schulbeginn	Impfausweise zusammen mit dem «Schulärztlichen Untersuchungsblatt» von den Schülerinnen und Schülern einziehen und im Couvert mit Namen des Kindes an Schulärztin/Schularzt weiterleiten.	LP/Schulleitung/ Schulsekretariat	
Sobald möglich, vor den Herbstferien	Schulärztin/Schularzt prüft Impfstatus und füllt Impfpfehlung aus.	Schulärztin/Schularzt	
Bis zu den Herbstferien	Impfpfehlung mit Einverständniserklärung ohne Impfausweis (dieser bleibt vorerst noch beim Schularzt/Schulärztin) an Schulleitung schicken.	Schulärztin/Schularzt	<a href="http://www.ur.ch">www.ur.ch</a> (Suchbegriff: Schulmedizinischer Dienst; Publikationen; Dokumente für Schulärzte und Schulzahnärzte. Hinweis: es sind 3 verschiedene Formulare, je nach Klassenstufe)

<b>Zeitpunkt</b>	<b>Was</b>	<b>Wer</b>	<b>Wo beziehen</b>
Sobald möglich	Impfempfehlung den Eltern weiterleiten.	LP/Schulleitung/ Schulsekretariat	
Bis spätestens eine Woche vor dem Untersuch	Einverständniserklärung von allen Kindern einziehen (auch wenn keine Impfungen gewünscht sind) und an Schularzt weiterleiten.	LP/Schulleitung/ Schulsekretariat	
Nach Abgabe des Informationsbriefs an 2. OS	Kurzer Informationsbesuch durch Schulärztin/Schularzt bei allen 2. Oberstufen-Klassen (ev. auch bei Kindergärten und 4. Klassen): Information über den Ablauf des schulärztlichen Untersuch und die empfohlenen Impfungen, Fragebogen (2. OS) abgeben (SuS nehmen diesen zu sich)	Schulärztin/Schularzt in Absprache mit Schulleitung/LP	Fragebogen durch Schule bereitgestellt
Okt. - Dez. (Kiga) Okt. - Mai (4. Kl., 2.OS)	Schulärztliche Untersuch durchführen (SuS der 2. OS nehmen Fragebogen mit zum Untersuch), gewünschte Impfungen verabreichen.	Schulärztin/Schularzt	
Bis 3 Wochen nach erfolgtem Schuluntersuch	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ausfüllen der «Schulärztlichen Untersuchungsblätter» mit allfälligen Empfehlungen für weitere Abklärungen.</li> <li>- Eintragung der durchgeführten Impfungen in Impfausweis.</li> <li>- Allfällige Briefe dem «Schulärztlichen Untersuchungsblatt» beilegen oder direkt an Eltern verschicken.</li> <li>- Schulärztliches Untersuchungsblatt und Impfausweis an Schulleitung zurückschicken (im Couvert pro Kind).</li> </ul>	Schulärztin/Schularzt	
Nach Erhalt vom Schularzt	Dossiers zurück an die Eltern geben, wo die Untersuchungsblätter aufbewahrt werden.	LP/Schulleitung/ Schulsekretariat	
Nach durchgeführter Untersuchung, spätestens bis Ende Juni	<p>Statistikblätter für schulärztlichen Bericht ausgefüllt an das Amt für Volksschulen und zur Kenntnis an Schulbehörden schicken.</p> <p>Rechnung gemäss Entschädigungstabelle der Schulgemeinde schicken.</p>	Schulärztin/Schularzt	<a href="http://www.ur.ch">www.ur.ch</a> (Suchbegriff: Schulmedizinischer Dienst; Publikationen; Dokumente für Schulärzte und Schulzahnärzte. Hinweis: es sind 3 verschiedene Statistik-Formulare, je nach Klassenstufe)
Nicht vergessen: jeweils im Frühling mittels Lehrmittelbestellung	Bestellen für das nächste Schuljahr: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Schulärztlicher Untersuchungsbogen für KG-Kinder</li> <li>- Fragebogen für die 2. OS</li> </ul>	LP/Schulleitung/ Schulsekretariat	