

**Gesuchsformular für Ausbildungsbeiträge (Stipendien / Darlehen)
Schuljahr 2025/26****Eingabetermin:** 30. September 2025
Informationen: www.ur.ch/stipendien**Bei unvollständig ausgefülltem Gesuchsformular oder wenn erforderliche Unterlagen fehlen,
behalten wir uns vor, Ihnen das Gesuch zur Vervollständigung zurückzusenden!****1. Personalien der gesuchstellenden Person**Anrede Herr Frau

Name

Vorname

Strasse / Nummer

PLZ / Ort

Adresse während der Ausbildung (am Studienort, falls Wohnung / Zimmer auswärts)

Strasse / Nummer

PLZ / Ort

Telefon / Natel

E-Mail

Geburtsdatum

Zivilstand ledig verheiratet getrennt geschieden verwitwet

AHV-Nr. (13-stellig) 756.

Wohnhaft in Uri seit

Nationalität Schweizer/in Ausländer/in**Für ausländische Personen**

Wohnsitz in der Schweiz seit

Herkunftsland

Aufenthaltsstatus C Niedergelassene/r B Aufenthaltler/in F Vorläufig Aufgenommene/rFlüchtling ja neinquellenbesteuert ja nein

(Formular für quellenbesteuerte Personen wird nach Gesuchseingang durch Stipendienstelle zugestellt.)

Überweisung

Die Stipendien und Darlehen werden nur via Bankkonto ausbezahlt.

Name und Ort der Bank

IBAN-Nr. CH _ _ _ _ _

Konto lautend auf

2. Ausbildung, für welche Beiträge beantragt werden

Erforderliche Belege

Ausbildungsgang		
Name / Ort der Ausbildungsstätte		⇒ Bestätigung der Ausbildungsstätte: Studien-/Schulbestätigung Lernende: Kopie Lehrvertrag
Anzahl Semester für die gesamte Ausbildung (inkl. Master, falls geplant)		
davon bereits absolviert		
<p>Für Studierende:</p> Anzahl geplante Semester für Bachelor: <input style="width: 50px;" type="text"/> davon bereits absolviert: <input style="width: 50px;" type="text"/> Anzahl geplante Semester für Master: <input style="width: 50px;" type="text"/> davon bereits absolviert: <input style="width: 50px;" type="text"/>		
Bezeichnung der Ausbildungsstufe	<input type="checkbox"/> Ausbildung auf der Sekundarstufe II <input type="checkbox"/> 1. Ausbildung auf der Tertiärstufe <input type="checkbox"/> 2. Ausbildung auf der Tertiärstufe <input type="checkbox"/> Weiterbildung (Erwachsenenbildung, Quartärstufe)	
Aktuelle Hochschulstufe	<input type="checkbox"/> Bachelor <input type="checkbox"/> Master (einschliesslich die Lizentiate des alten Systems) <input type="checkbox"/> Doktorat <input type="checkbox"/> Andere (Nachdiplomstudien, Weiterbildungsmodule)	
Umfang der Ausbildung	<input type="checkbox"/> Vollzeit <input type="checkbox"/> Teilzeit / Berufsbegleitend Anzahl ganze Schultage pro Woche <input style="width: 50px;" type="text"/> Anzahl Schulabende pro Woche <input style="width: 50px;" type="text"/> Arbeitspensum in % <input style="width: 50px;" type="text"/> Arbeitsort <input style="width: 50px;" type="text"/> bei aktuellem Arbeitgeber seit <input style="width: 50px;" type="text"/>	
Haben Sie aktuell eine Ausbildung abgebrochen?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Haben Sie im aktuellen Ausbildungsjahr ein Praktikum oder mehrere Praktika zu absolvieren?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Bei Studierenden der Pädagogischen Hochschule bitte Praktikumsort aufführen <input style="width: 50px;" type="text"/>	
Nur von Personen auszufüllen, die eine Lehre absolvieren		
Anzahl Berufsschultage pro Woche im Schuljahr 2025/26 (ohne ÜK)	1. Semester: <input style="width: 50px;" type="text"/> 2. Semester: <input style="width: 50px;" type="text"/> Adresse Berufsschule: <input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>	
Berufsmatura während der Berufslehre	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Ich habe an zwei nacheinanderfolgenden Tagen frei	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Der Lehrbetrieb übernimmt einen Teil der Kosten für die Schule (Reisekosten etc.) (ohne ÜK)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Betrag pro Jahr an Reisekosten: <input style="width: 50px;" type="text"/> Betrag pro Jahr an Verpflegung: <input style="width: 50px;" type="text"/>	
⇒ Vereinbarung, falls vorhanden		

3. Vorbildung

Bitte listen Sie die Ausbildungen sowie Arbeitstätigkeiten auf, die Sie nach der obligatorischen Schulzeit absolviert haben. Bitte reichen Sie ebenfalls einen aktuellen Lebenslauf ein.

Ausbildung (Schule, Lehre, Studium als...)	von	bis	Ort

4. Eltern der gesuchstellenden Person

Erforderliche Belege

Die Berechnung erfolgt aufgrund der letzten definitiven Veranlagungsverfügung. Bei Veränderungen im Einkommen der Eltern benötigen wir aktuelle Einkommenszahlen.

Wer hat oder hatte zuletzt die elterliche Sorge?

Mutter Vater Mutter & Vater Vormund

Angaben zur Mutter

Name / Vorname

Beruf

angestellt

selbstständig

nicht erwerbstätig

in Rente (Zusatzblatt ausfüllen - www.ur.ch/stipendien)

Wohnadresse

Strasse, Nummer / PLZ, Ort

Telefon

Geburtsdatum

Wohnhaft im Kanton Uri seit

Zivilstand

ledig

verheiratet

verwitwet

verwitwet / **neu in neuer Partnerschaft**

Name und Vorname neue/r Partner/in, falls Partner/in im selben Haushalt wohnt:

geschieden / gerichtlich getrennt

geschieden / getrennt **neu in neuer Partnerschaft**

Name und Vorname neue/r Partner/in, falls Partner/in im selben Haushalt wohnt:

wieder verheiratet

Bitte Bemerkung auf Seite 7 (letzter Abschnitt) beachten!

Kopie Veranlagungsverfügung Partner/in beilegen!

Bitte Bemerkung auf Seite 7 (letzter Abschnitt) beachten!

Kopie Veranlagungsverfügung Partner/in beilegen!

Angaben zum Vater

Name / Vorname

Beruf

angestellt

selbstständig

nicht erwerbstätig

in Rente (Zusatzblatt ausfüllen - www.ur.ch/stipendien)

Wohnadresse

Strasse, Nummer / PLZ, Ort

Telefon

Geburtsdatum

Wohnhaft im Kanton Uri seit

Zivilstand

ledig

verheiratet

verwitwet

verwitwet / **neu in neuer Partnerschaft**

Name und Vorname neue/r Partner/in, falls Partner/in im selben Haushalt wohnt:

geschieden / gerichtlich getrennt

geschieden / getrennt **neu in neuer Partnerschaft**

Name und Vorname neue/r Partner/in, falls Partner/in im selben Haushalt wohnt:

wieder verheiratet

Bitte Bemerkung auf Seite 7 (letzter Abschnitt) beachten!

Kopie Veranlagungsverfügung Partner/in beilegen!

Bitte Bemerkung auf Seite 7 (letzter Abschnitt) beachten!

Kopie Veranlagungsverfügung Partner/in beilegen!



Verheiratete Eltern:

Kopie letzte definitive Veranlagungsverfügung; **bitte darauf achten, dass beide Seiten der Veranlagungsverfügung vorhanden sind.**

Geschiedene/getrennte Eltern:

Kopie letzte definitive Veranlagungsverfügung **beider Elternteile**; bitte darauf achten, dass beide Seiten der Veranlagungsverfügung vorhanden sind.

Quellenbesteuerte Eltern:

Kopie aktuelle Lohnabrechnung und Auflistung Vermögen (Zusatzblatt ausfüllen - www.ur.ch/stipendien)

Arbeitslose Eltern:

Kopie Taggeldabrechnung

Wieder verheiratet:

Bitte beim Reinvermögen vermerken, welche Vermögenswerte wem gehören. Bitte Bemerkung auf der letzten Seite dieses Formulars beachten.



Verheiratete Eltern:

Kopie letzte definitive Veranlagungsverfügung; **bitte darauf achten, dass beide Seiten der Veranlagungsverfügung vorhanden sind.**

Geschiedene/getrennte Eltern:

Kopie letzte definitive Veranlagungsverfügung **beider Elternteile**; bitte darauf achten, dass beide Seiten der Veranlagungsverfügung vorhanden sind.

Quellenbesteuerte Eltern:

Kopie aktuelle Lohnabrechnung und Auflistung Vermögen (Zusatzblatt ausfüllen - www.ur.ch/stipendien)

Arbeitslose Eltern:

Kopie Taggeldabrechnung

Wieder verheiratet:

Bitte beim Reinvermögen vermerken, welche Vermögenswerte wem gehören. Bitte Bemerkung auf der letzten Seite dieses Formulars beachten.



5. Geschwister und Halbgeschwister der gesuchstellenden Person im Vorschul-, Primar- und Oberstufenalter, in einem Zwischenjahr oder in Ausbildung (Lehre, Studium, etc.)

Name / Vorname	Geburtsdatum	Tätigkeit (Schule / Ausbildung)	Abschlussjahr Ausbildung	wohnt bei den Eltern	wohnt bei Mutter / Vater	Halbgeschwister
				<input type="checkbox"/>	M: <input type="checkbox"/> V: <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	M: <input type="checkbox"/> V: <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	M: <input type="checkbox"/> V: <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	M: <input type="checkbox"/> V: <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. Kinder der gesuchstellenden Person

Name / Vorname	Geburtsdatum	Tätigkeit (Schule / Ausbildung)	in Ausbildung	wohnt zu Hause	wohnt auswärts
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> zu Hause	<input type="checkbox"/> auswärts
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> zu Hause	<input type="checkbox"/> auswärts
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> zu Hause	<input type="checkbox"/> auswärts

7. Ehepartner/in der gesuchstellenden Person (oder in eheähnlicher Gemeinschaft lebenden Person)

				Erforderliche Belege
Name / Vorname				
Geburtsdatum				
Beruf				
in Ausbildung				⇒ Kopie Schulbestätigung
Erwerbstätigkeit	<input type="checkbox"/> Vollzeit	<input type="checkbox"/> Teilzeit	Pensum in %	⇒ Kopie aktuelle Lohnabrechnung
	<input type="checkbox"/> nicht erwerbstätig		13. Monatslohn: <input type="checkbox"/> ja / <input type="checkbox"/> nein	

8. Anerkannte Ausbildungs- und Lebenshaltungskosten der gesuchstellenden Person

			Erforderliche Belege
Schulgeld / Studiengeld pro Jahr (Semester- und Prüfungsgebühren)			⇒ Kopie Rechnung (Ansonsten wird mit den Normwerten gerechnet, siehe Merkblatt)
Bundesbeitrag (Berufsprüf./eidg.dipl. FA usw.)	pro Jahr: _____		⇒ Beleg einreichen
Arbeitgeber übernimmt Schulgeld	<input type="checkbox"/> ja Betrag: _____	<input type="checkbox"/> nein	⇒ Vereinbarung mit dem Arbeitgeber, falls vorhanden
Reisekosten pro Jahr (Verbilligung durch öV-Berufstätigkeit der Eltern bitte deklarieren!)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein, wird mit Velo/zu Fuss absolviert	⇒ Abrechnung der Reisekosten
	Kosten ÖV: _____	Kosten Seilbahn: _____	
	Bildungsinstitution ist mit ÖV nur erschwert erreichbar:		⇒ Falls ja, bitte unter Punkt 12 begründen.
	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	
Kosten Musikschulunterricht (nur bei Ausbildungen auf der Sek II)			⇒ Kopie Rechnung/Bestätigung
	Schwerpunktfach Musik an der Kant. Mittelschule Uri:		
	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	
Ausbildungsbedingte Kosten für Essen und Wohnen	<input type="checkbox"/> Die Ausbildung bedingt, dass ich auswärts essen und wohnen muss.		⇒ Falls Sie z. B. nur im Winter auswärts wohnen/essen müssen, bitte unter Punkt 12 aufführen.
	<input type="checkbox"/> Die Ausbildung bedingt, dass ich auswärts das Mittagessen einnehmen muss. Ich muss die ganze Woche auswärts essen <input type="checkbox"/> Anzahl Tage pro Woche, an welchen ich auswärts essen muss: _____		
	<input type="checkbox"/> Ich kann während der Ausbildung zuhause essen und wohnen.		
	<input type="checkbox"/> Mindestens übers Wochenende wohne ich bei den Eltern.		
Das Wohnen bei den Eltern ist aus Gründen wie Alter oder der persönlichen Verhältnisse nicht zumutbar	oder		
	<input type="checkbox"/> Ich führe einen von den Eltern unabhängigen Haushalt (siehe dazu auch Merkblatt). Seit wann: _____		⇒ Bitte unter Punkt 12 begründen, wenn wohnen zuhause bei den Eltern nicht zumutbar ist.

Obligatorischer Sprachaufenthalt

Erforderliche Belege

Haben Sie im aktuellen Schuljahr einen **obligatorischen** Sprachaufenthalt zu absolvieren?

ja

nein

⇒ Rechnerkopie von allen Belegen. Der Sprachaufenthalt kann **erst nach der Absolvierung** angerechnet werden.

Wenn ja:

Ort:

Dauer (Anzahl Wochen):

von:

bis:

Kosten in **CHF** (Flug, Schule, Unterkunft etc.):

9. Anerkannte Eigen- und Fremdleistungen der gesuchstellenden Person

Erforderliche Belege

Einkommen aus Voll- oder Teilzeiterwerb pro Jahr (während der Ausbildung)

⇒ Kopie aktuelle Lohnabrechnung und Kopie letzte definitive Veranlagungsverfügung ab 18 Jahren.

13. Monatslohn

ja

nein

Lehrlingslohn inkl. 13. Monatslohn

⇒ Aktuelle Lohnabrechnung, ansonsten wird die Berechnung mit dem Bruttolohn gemäss Lehrvertrag durchgeführt.

Reinvermögen (ab 18 Jahren)

aktuell gemäss beigelegter Veranlagungsverfügung

aktuell gem. Bankauszügen aller vorhandenen Konti

Ausbezahlte Krankenkassenprämienverbilligung

Gesuchstellende Person: ja nein

Eltern: ja nein

Waisenrente, IV-Renten, Alimente

⇒ Kopie Verfügung

10. Korporation Uri

Die Korporation Uri gewährt Stipendien an ihre Bürger/innen.

Sind Sie Bürger/in der Korporation Uri?

ja

nein

ich weiss nicht

Wenn ja, möchten Sie, dass wir sämtliche Daten von Ihnen an die Korporation Uri weiterleiten?

ja

nein

11. Dr. Franz Häfliger-Stiftung

Die Dr. Franz Häfliger-Stiftung ist eine private Stiftung, die ebenfalls Stipendien gewährt. Die Bildungs- und Kulturdirektion kann dieser Stiftung Gesuche weiterleiten. Sie tut dies dann, wenn Aussicht auf Gewährung eines Beitrages besteht und wenn Sie als Gesuchstellerin oder Gesuchsteller damit einverstanden sind.

Sind Sie damit einverstanden, dass wir sämtliche Daten von Ihnen an die **Dr. Franz Häfliger-Stiftung** (Verwaltung durch die Bildungs- und Kulturdirektion Uri) weiterleiten:

ja

nein

Folgendes Kriterium muss erfüllt sein: Wohnsitz im Kanton Uri und Urner Bürger/in **oder**

Wohnsitz im Kanton Uri und seit mindestens 15 Jahren im Kanton Uri wohnhaft.

ja

nein

12. Weitere Angaben, die für die Beurteilung des Gesuchs wesentlich sind (z. B. Eltern gehen in Rente, Arbeitslosigkeit der Eltern etc.). Bitte detailliert begründen, wenn wohnen zuhause bei den Eltern nicht zumutbar ist (entscheidend für die Berechnung).

Bezieht die gesuchstellende Person wirtschaftliche Sozialhilfe, wird dem zuständigen Sozialamt eine Kopie der Verfügung über Ausbildungsbeiträge zugestellt.

Ich / Wir bestätige/n, dass dieses Gesuch vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt ist.

Ort und Datum

Unterschrift der gesuchstellenden Person

Unterschrift gesetzliche Vertretung
(bei unmündigen Personen in Ausbildung)

Die Höhe des Ausbildungsbeitrages (Stipendium / Darlehen) ist unter anderem abhängig vom Einkommen und Vermögen der Eltern. Wenn Sie als Eltern damit einverstanden sind, legen wir der Verfügung (Bewilligung / Ablehnung) die Berechnungsgrundlagen mit Ihrem Einkommen und Vermögen bei.

Damit einverstanden:

Unterschrift Vater

Unterschrift Mutter

(Es sind beide Unterschriften notwendig, damit die Berechnung mitgeschickt werden kann. Falls die Unterschriften nicht vorhanden sind, können der Verfügung die Berechnungsgrundlagen mit dem Einkommen und Vermögen der Eltern nicht beigelegt werden.)

Das Formular ist pro Ausbildungsjahr vollständig ausgefüllt, gut leserlich, unterschrieben und zusammen mit den erforderlichen Unterlagen an die Bildungs- und Kulturdirektion Uri zu senden.

Sofern mehrere Geschwister eine stipendienberechtigte Ausbildung absolvieren, ist es für die Berechnung der Stipendien wichtig, dass alle Gesuche gleichzeitig eingereicht werden (erhöhte Abzüge). Ihr Gesuch kann erst bearbeitet werden, wenn auch allfällige Gesuche der Geschwister vorliegen.

Auskunft

Gemeinden Altdorf, Bürglen, Schattdorf: Bildungs- und Kulturdirektion Sonja Gisler-Kaufmann / Rebeka Wirth Klausenstrasse 4, 6460 Altdorf Telefon: +41 41 875 2056 / 2455 E-Mail: sonja.gisler@ur.ch / rebeka.wirth@ur.ch	Übrige Gemeinden: Bildungs- und Kulturdirektion Nadia Bucheli Klausenstrasse 4, 6460 Altdorf Telefon: +41 41 875 2094 E-Mail: nadia.bucheli@ur.ch
---	--

Weitere Informationen

Das Merkblatt zu den Ausbildungsbeiträgen finden Sie auf der Homepage: www.ur.ch/stipendien

Bitte prüfen Sie anhand der untenstehenden Checkliste, ob Sie alle erforderlichen Unterlagen dem Gesuch beigelegt haben.

Alle Antragsteller/innen

- Lebenslauf
- Abrechnung oder Zusammenstellung der Reisekosten

Checkliste für Lernende

- Kopie Lehrvertrag
- Kopie aktuelle Lohnabrechnung
- Kopie Zeugnis der 3. Oberstufe, falls eine Lehre an einer Privatschule absolviert wird
- Kopie Rechnung / Bestätigung Musikunterricht, falls Musikunterricht besucht wird
- Kopie Vereinbarung mit Lehrbetrieb, falls dieser Kosten übernimmt (z. B. Reisekosten)
- Kopie letzte definitive Veranlagungsverfügung 2023 oder 2024 ab 18 Jahren (doppelseitig)
- Kopie letzte definitive Veranlagungsverfügung 2023 oder 2024 der Eltern (doppelseitig)
- Kopie Verfügung Waisenrente, IV-Renten, Alimente, falls vorhanden

Checkliste für Gymnasium, Berufsmatura, FMS, 10. Schuljahr

- Kopie Schulbestätigung (kann auch nachgereicht werden)
- Kopie Praktikumsvertrag, falls Praktikum absolviert wird
- Kopie Rechnung Reisebüro, falls obligatorischer Sprachaufenthalt absolviert werden muss
- Kopie Rechnung / Bestätigung Musikunterricht, falls Musikunterricht besucht wird
- Kopie letzte definitive Veranlagungsverfügung 2023 oder 2024 ab 18 Jahren (doppelseitig)
- Kopie letzte definitive Veranlagungsverfügung 2023 oder 2024 der Eltern (doppelseitig)
- Kopie Verfügung Waisenrente, IV-Renten, Alimente, falls vorhanden

Checkliste für Studierende

- Kopie Studienbestätigung (kann auch nachgereicht werden)
- Kopie Praktikumsvertrag/-verträge, falls Praktikum absolviert wird
- Kopie Rechnung Semestergebühren oder Auszug aus dem Internet, worauf Gebühren ersichtlich sind
- Kopie Rechnung Reisebüro, falls obligatorischer Sprachaufenthalt absolviert werden muss
- Kopie letzte definitive Veranlagungsverfügung 2023 oder 2024 ab 18 Jahren (doppelseitig)
- Kopie letzte definitive Veranlagungsverfügung 2023 oder 2024 der Eltern (doppelseitig)
- Kopie Verfügung Waisenrente, IV-Renten, Alimente, falls vorhanden

Checkliste für Vollzeitausbildungen HF (z. B. Dipl. Pflegefachfrau HF)

- Kopie Schulbestätigung (kann auch nachgereicht werden)
- Kopie Praktikumsvertrag / Kopie Lohnabrechnung
- Kopie Rechnung Semestergebühren, falls der Arbeitgeber diese Kosten nicht übernimmt
- Kopie Vereinbarung mit Arbeitgeber, falls dieser Schulgeld, Reisespesen etc. übernimmt
- Kopie letzte definitive Veranlagungsverfügung 2023 oder 2024 ab 18 Jahren (doppelseitig)
- Kopie letzte definitive Veranlagungsverfügung 2023 oder 2024 der Eltern (doppelseitig)
- Kopie Verfügung Waisenrente, IV-Renten, Alimente, falls vorhanden

Checkliste für berufsbegleitende Ausbildungen

- Kopie Schulbestätigung (kann auch nachgereicht werden)
- Kopie aktuelle Lohnabrechnung
- Kopie Rechnung Semestergebühren oder Auszug aus dem Internet, worauf Gebühren ersichtlich sind
- Kopie Vereinbarung mit Arbeitgeber, falls dieser Schulgeld, Reisespesen etc. übernimmt
- Kopie letzte definitive Veranlagungsverfügung 2023 oder 2024 ab 18 Jahren (doppelseitig)
- Kopie letzte definitive Veranlagungsverfügung 2023 oder 2024 der Eltern (doppelseitig)
- Kopie Verfügung Waisenrente, IV-Renten, Alimente, falls vorhanden

Bitte beachten:

Eltern, welche wiederverheiratet sind oder in einer neuen Partnerschaft leben

Ist ein Elternteil der gesuchstellenden Person mit einer neuen Partnerin oder einem neuen Partner verheiratet, werden die stipendienrechtlichen Abzüge anteilmässig aufgrund der vorhandenen Einkommen berechnet. Aus diesem Grund ist es für die Berechnung notwendig zu wissen, welche Vermögenswerte wem gehören.

Der Regelung sind auch eheähnliche Gemeinschaften unterstellt. → Bitte Veranlagungsverfügung neue/r Partner/in beilegen!

Die Berechnungsgrundlagen mit den Einkommens- und Vermögensverhältnissen werden den Parteien nicht aufgezeigt.