|  |
| --- |
|  |

Handelsregisteranmeldung: Genossenschaft, Neueintragung

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * + - * 1. Firmenbezeichnung | | | | |
|  | | | | |
| * + - * 1. Sitz (politische Gemeinde) | | | | |
|  | | | | |
| * + - * 1. eigene Büros: Adresse (Strasse, Hausnummer, Postleitzahl, Ortschaft) | | | | |
|  | | | | |
| * + - * 1. oder: c/o-Adresse (Vorname und Name oder Firma des Domizilhalters, Strasse, Hausnummer, Postleitzahl, Ortschaft) | | | | |
|  | | | | |
| * + - * 1. Belege (zutreffendes ankreuzen) | | | | |
| □ öffentliche Urkunde über den Errichtungsakt | | □ gültiger Pass-/ID oder schweiz. Ausländerausweis (Kopien) | | |
| □ Statuten | | □ Sacheinlageverträge mit Beilagen | | |
| □ Wahlannahmeerklärung Mitglieder der Verwaltung | | □ Gründungsbericht | | |
| □ Wahlannahmeerklärung Revisionsstelle | | □ Lex-Friedrich-Erklärung (bei Immobilien Haupttätigkeit) | | |
| □ Protokoll des zuständigen Organs über Konstituierung und Zeichnungsbefugnisse oder Zirkularbeschluss | | □ allenfalls Verzeichnis der Genossenschafter | | |
| □ Domizilannahmeerklärung Domizilhalter/in (Ziff. 4) | | □ weitere Belege: | | |
| □ beglaubigte Unterschriften von vertretungsberechtigten Personen | |  | | |
| * + - * 1. Bestellungen | | | | |
| 6.1. Handelsregisterauszüge nach Publikation im Schweizerischen Handelsamtsblatt (pro Exemplar CHF 40.-) | | | Anzahl: |  |
| 6.2. Eintragungsbestätigungen vor Publikation im Schweizerischen Handelsamtsblatt (pro Exemplar CHF 160.-) | | | Anzahl: |  |
| Lieferadresse: |  | | | |
| * + - * 1. Gebührenadresse | | | | |
|  | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| * + - * 1. Unterschrift/en von einem Mitglied oder mehreren Mitgliedern der Verwaltung entsprechend ihrer Zeichnungsberechtigung: | |
| **Name** | **Unterschrift** |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Weitere Mitteilungen (nicht öffentlich):** |
| * + - * 1. Kontaktadresse und -telefon |
|  |
| * + - * 1. Zusätzliche Angaben |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Weitere Schritte: | |
| * + - * 1. Weitere Unterlagen vorbereiten | |
| **1. Belege**  Bereiten Sie alle gesetzlich erforderlichen **Handelsregisterbelege** vor (gemäss [Art. 84 der Handelsregisterverordnung](https://www.admin.ch/opc/de/classified-compilation/20072056/index.html#a71)).  **2. Ausweiskopien erstellen**  Erstellen Sie eine **Kopie der Ausweispapiere** für jede Person, die in das Handelsregister eingetragen werden soll (gültiger Pass, gültige Identitätskarte oder gültiger schweizerischer Ausländerausweis). | |
| * + - * 1. Beim Handelsregisteramt einreichen | |
| **Per Post:**  **1. Unterschriftenbeglaubigung**  Lassen Sie die Unterschriften auf der Anmeldung durch eine Urkundsperson (z. B. Notar oder Gemeindeschreiber) beglaubigen.  (Grundlage: Pass, Identitätskarte oder schweizerischer Ausländerausweis).  **2. Versand**  Senden Sie die Anmeldung und die weiteren Unterlagen (Handelsregisterbelege und Kopie der Ausweispapiere) an folgende Adresse:  Handelsregisteramt Kanton Uri Bahnhofstrasse 1 6460 Altdorf | **Am Schalter** (Bahnhofstrasse 1, 6460 Altdorf):  **1. Unterschriftenbeglaubigung**  Lassen Sie die Unterschriften auf der Anmeldung durch eine Urkundsperson (z. B. Notar oder Gemeindeschreiber) beglaubigen.  (Grundlage: Pass, Identitätskarte oder schweizerischer Ausländerausweis).  **2. Unterschriftenbeglaubigung am Schalter**  Sie können die Unterschriften auf der Anmeldung direkt am Schalter beglaubigen lassen, falls die Unterschriften nicht schon vorher von einer Urkundsperson (z. B. Notar oder Gemeindeschreiber) beglaubigt wurden. Dazu müssen die betreffenden Personen anwesend sein und den Pass, die Identitätskarte oder den schweizerischen Ausländerausweis vorweisen.  **3. Am Schalter einreichen**  Reichen Sie die diese Anmeldung und die weiteren Unterlagen (Handelsregisterbelege und Kopie der Ausweispapiere) am Schalter ein. |