

Gesuch um Gebührenerlass

(im Zusammenhang mit einer Veranstaltung)

1. Gesuchsteller(in)

Anlass:	
Datum der Veranstaltung:	
Veranstalter:	
Adresse:	
PLZ/Wohnort:	
Zuständige Person:	
Telefon (tagsüber erreichbar):	
E-Mail:	

2. Gegenstand des Gesuchs

- Eine Kopie der Gebührenrechnung ist diesem Gesuch beigelegt.

3. Begründung

Das Gesuch um Gebührenerlass wird wie folgt begründet:

- Der Anlass ist nicht kommerziell
- Die Veranstaltung schliesst mit einem Defizit (Beleg ist dem Gesuch beizulegen)
- Der Veranstalter/der Organisator hat kein Vermögen (Beleg ist dem Gesuch beizulegen)
- Es handelt sich um einen Anlass von erheblichem öffentlichen Interesse, weil

Andere wichtige Gründe, die einen Erlass rechtfertigen, nämlich:

Die ausführliche Begründung des Gesuchs finden Sie auf dem Dokument in der Beilage

4. Weitere Informationen

Der Gesuchsteller hat zu folgenden Fragen Stellung zu nehmen:

(Die Antworten zu Ziffer 4 finden Sie auf einem separaten Dokument in der Beilage)

a) Wie beurteilen Sie die Möglichkeit einer Stundung?

b) Wie beurteilen Sie die Möglichkeit einer Ratenzahlung?

Unter welchen Voraussetzungen wäre dies aus Ihrer Sicht möglich?

c) Unter welchen Bedingungen käme ein Teilerlass der Forderung infrage?

d) Welchen Betrag kann der Schuldner/die Schuldnerin begleichen (bitte begründen)?

Die/der Gesuchsteller/in bestätigt mit der Unterschrift, dass das Formular wahrheitsgetreu ausgefüllt wurde.

Ort/Datum:

Unterschrift:

Das Gesuch um Gebührenerlass ist mit sämtlichen Beilagen an folgende Adresse einzureichen:

Sicherheitsdirektion Uri
Direktionssekretariat
Tellsgasse 5
6460 Altdorf

Telefon: 041 875 2700

E-Mail: ds.sid@ur.ch

Internet: www.ur.ch